

**REGULAMIN KONKURSU
pn. „PRO TIGER”**

WARSZAWA, DNIA 11.03.2026 ROKU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w konkursie pn. „**PRO Tiger**”, zwanym dalej „**Konkuresem**”.
- 1.2. Organizatorem Konkursu jest Pro Progressio spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Warszawie (00-728) przy ul. Józefa Piusa Dziekońskiego 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000805563, NIP: 5213877600, REGON: 384449768 (dalej – „**Organizator**”).
- 1.3. Konkurs organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.4. Konkurs rozpoczyna się w dniu 16 marca 2026 roku i trwa do dnia 11 maja 2026 roku.
- 1.5. Celem Konkursu jest promocja marki własnej Organizatora oraz wskazanie i wyróżnienie przedsiębiorców realizujących w ramach swojej działalności gospodarczej projekty poprawiające jakość biznesu, a także jednostek samorządu terytorialnego i agencji rozwoju przyjaznych dla biznesu.
- 1.6. Uczestnictwo w Konkursie jest dobrowolne i bezpłatne.

2. DEFINICJE

- 2.1. **Uczestnik** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie (w szczególności określone w pkt 3.1 Regulaminu) oraz Załączniku nr 1 do Regulaminu, a także miasto spełniające warunki określone w pkt 3.6 Regulaminu.
- 2.2. **Kategoria Konkursowa, Kategoria** – jedna z kategorii konkursowych, w których przyznane zostaną nagrody konkursowe. Lista Kategorii wraz z warunkami podmiotowymi i przedmiotowymi uczestnictwa w nich oraz kryteriami oceny stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
- 2.3. **Finalista Konkursu** – Uczestnicy, których zgłoszenia do Konkursu otrzymały odpowiednio 3 najwyższe punktacje w danej Kategorii;
- 2.4. **Laureat Konkursu** – Uczestnik, który na podstawie Regulaminu jest laureatem nagrody w danej Kategorii;
- 2.5. **Strona Konkursu** – dedykowana dla Konkursu strona internetowa <https://protiger.pl>, która zawiera informacje o Konkursie, w tym Regulamin, listę Finalistów oraz listę Laureatów.
- 2.6. **Zgłoszenie konkursowe** – wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
- 2.7. **Komisja Konkursowa** – wewnętrzna komisja powołana przez Organizatora, składająca się z pracowników, współpracowników i członków organów Organizatora w celu zapewnienia sprawnego przebiegu Konkursu;
- 2.8. **Kapituła Konkursowa, Kapituła** – zespół osób, niebędących Uczestnikami, powołany przez Organizatora, w celu oceny Zgłoszeń konkursowych. Kapituła składa się z Ambasadorów Pro Progressio, których lista znajduje się na stronie <https://proprogressio.com/pl/ambasadorowie>, a także na Stronie Konkursu w zakładce Kapituła;
- 2.9. **Okres Naboru** – od 16 marca 2026 do 24 kwietnia 2026 roku;

2.10. **Gala** - Gala „*Follow The Leaders*”, która odbędzie się 28 maja 2026 roku w Trójmieście.

3. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

- 3.1. Z zastrzeżeniem pkt 3.6 poniżej Konkurs jest przeznaczony dla przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz.U. 2024.236), tj. dla osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które prowadzą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą (kryterium działalności gospodarczej) oraz:
- 3.1.1. zgłosiły uczestnictwo w Konkursie w co najmniej jednej z Kategorii konkursowych na zasadach określonych w pkt 4 Regulaminu; oraz
 - 3.1.2. spełniają wymogi określone dla danej Kategorii konkursowej w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - 3.1.3. nie podlegają wyłączeniu na podstawie pkt 3.5 poniżej.
- 3.2. Uczestnicy zobowiązani są spełniać kryterium działalności gospodarczej (a w przypadku kategorii specjalnych – kryterium konkretnego rodzaju działalności gospodarczej według PKD) w okresie od daty zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie do daty zakończenia Konkursu.
- 3.3. W przypadku gdyby Uczestnik przestał spełniać kryterium działalności gospodarczej w okresie trwania Konkursu, traci status Uczestnika.
- 3.4. W razie wątpliwości dla ustalenia spełniania kryterium działalności gospodarczej decydująca jest treść wpisów w KRS lub CEiDG.
- 3.5. W Konkursie nie mogą brać udziału:
- 3.5.1. pracownicy, członkowie organów i przedstawiciele Organizatora, a także osoby współpracujące z Organizatorem w sposób stały na innej podstawie niż stosunek pracy; oraz
 - 3.5.2. członkowie najbliższych rodzin osób wskazanych w punkcie 3.5.1 powyżej, tj. wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonkowie, rodzice małżonków i osoby pozostające z nimi w stosunku przysposobienia.
- 3.6. Uczestnikami Konkursu w Kategorii „Najlepsza pozyskana inwestycja zagraniczna” mogą być:
- 3.6.1. miasta w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 roku *o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych* (Dz.U. 2019, poz. 1443 z późn. Zm.),
 - 3.6.2. związki metropolitalne,
 - 3.6.3. związki jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3.6.4. Specjalne Strefy Ekonomiczne,
 - 3.6.5. spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, które zgłosiły udział w Konkursie w tej kategorii.
- 3.7. Organizator weryfikuje spełnienie przez podmiot zgłaszający udział w Konkursie warunków uczestnictwa na zasadach określonych w pkt 5 i 6 Regulaminu.

4. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 4.1. Zgłoszenie podmiotu do udziału w Konkursie może dokonać podmiot spełniający warunki określone w pkt 3 Regulaminu za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na Stronie Konkursu w zakładce Zgłoszenie.
- 4.2. Formularz zgłoszeniowy udostępniany jest przez Organizatora do publicznej wiadomości w Okresie Naboru. Formularz udostępniany jest w formie elektronicznej umożliwiającej jego wypełnienie i przekazanie Organizatorowi w czasie rzeczywistym za pośrednictwem strony internetowej.
- 4.3. Po upływie Okresu Naboru formularz zgłoszeniowy zostanie usunięty ze Strony Konkursowej.
- 4.4. W formularzu zgłoszeniowym należy podać następujące dane:
 - 4.4.1. Imię, nazwisko i stanowisko osoby uprawnionej do wypełnienia formularza zgłoszeniowego;
 - 4.4.2. firma zgłaszane go przedsiębiorcy/nazwa zgłaszanej jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4.4.3. NIP;
 - 4.4.4. nr telefonu (kontaktowy);
 - 4.4.5. adres e-mail dla celów komunikacji związanej z udziałem w Konkursie
 - 4.4.6. załączenia logotypu w postaci wektorowej (w celu ewentualnego użycia go w momencie, jak zgłaszany podmiot zostanie nominowanym lub/i laureatem w danej kategorii).
- 4.5. Osoba wypełniająca formularz zgłoszeniowy oświadcza w imieniu zgłaszanego do Konkursu podmiotu:
 - 4.5.1. o wyrażeniu zgody na postanowienia Regulaminu i zobowiązaniu do jego przestrzegania,
 - 4.5.2. o spełnieniu wszystkich warunków, które uprawniają zgłaszany podmiot do udziału w Konkursie,
 - 4.5.3. o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie określonym w pkt 12 Regulaminu.
- 4.6. Z zastrzeżeniem podmiotów, o których mowa w pkt 3.6 Regulaminu, podmioty uprawnione mogą zgłaszać udział w kilku Kategoriach Konkursowych (brak ograniczeń ilościowych).
- 4.7. Potwierdzeniem wysłania formularza zgłoszeniowego jest otrzymanie przez zgłaszającego na podany przez niego adres e-mail automatycznego komunikatu. Komunikat potwierdzający złożenie zgłoszenia konkursowego nie stanowi kwalifikacji do udziału w Konkursie.

5. WERYFIKACJA REJESTRACJI UCZESTNIKA

- 5.1. W terminie do 24 kwietnia 2026 Komisja Konkursowa weryfikuje:
 - 5.1.1. załączony przez zgłaszającego formularz - pod względem kompletności;

- 5.1.2. spełnienie przez zgłoszone podmioty wymogów podmiotowych i/lub przedmiotowych określonych w Załączniku 1 do regulaminu;
- 5.1.3. załączone przez zgłaszającego pliki pod względem technicznym (czy nie są uszkodzone) - w zakresie wymogów przedmiotowych.
- 5.2. W celu weryfikacji, o której mowa w 5.1 powyżej, Organizator może zażądać od zgłaszanego podmiotu w szczególności przedstawienia dokumentów potwierdzających jego status jako przedsiębiorcy spełniającego kryterium działalności gospodarczej.
- 5.3. Uczestnik ma obowiązek dostarczyć Organizatorowi wymagane dokumenty oraz udzielić wszelkich dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Po tym terminie weryfikacja uznawana jest za negatywną.
- 5.4. O wyniku weryfikacji odrębnie dla każdej z Kategorii, dla której złożone zostało zgłoszenie, Organizator informuje zgłaszany podmiot na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
- 5.5. Status Uczestnika Konkursu posiada podmiot, który otrzymał informację o pozytywnym wyniku weryfikacji jego zgłoszenia (kwalifikacja do udziału w określonej Kategorii/Kategoriach Konkursu).

6. KAPITUŁA KONKURSOWA.

- 6.1. Kapitałowa Konkursowa składa się z Ambasadorów Pro Progressio oraz Zarządu Pro Progressio. Aktualna lista członków Ambasadorów Pro Progressio jest dostępna na stronie <https://proprogressio.com/pl/ambasadorowie>.
- 6.2. Każdy z członków Kapituły przed rozpoczęciem wykonywania funkcji określonych w niniejszym Regulaminie złoży oświadczenie o zachowaniu w poufności wszystkich informacji, w szczególności zaś informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1233 z późn.zm.).
- 6.3. Ponieważ członkami Kapituły są osoby prowadzące działalność gospodarczą lub zaangażowane w działalność podmiotów gospodarczych, z oceniania Zgłoszeń konkursowych w danych Kategoriach wyłączeni zostaną Ambasadorzy Pro Progressio zaangażowani w działalność konkurencyjną wobec działalności któregokolwiek z Uczestników danej Kategorii.
- 6.4. Skład Kapituły dla każdej z Kategorii nie będzie mniejszy niż 5 członków. W przypadku gdyby na skutek wyłączeń, o których mowa w pkt 6.2 powyżej, Kapituła dla danej Kategorii obejmowała mniej niż 5 członków, Organizator zaprosi do Kapituły Komisji dodatkowe osoby spośród ekspertów w danej dziedzinie. Postanowienie pkt 6.2 powyżej stosuje się odpowiednio.

7. SPOSÓB OCENY I WYŁONIENIA FINALISTÓW I LAUREATÓW

- 7.1. Po ustaleniu składu Kapituły dla każdej z Kategorii Organizator przekaze członkom Kapituły Zgłoszenia konkursowe Uczestników w celu oceny.

- 7.2. Każdy z członków Kapituły Konkursowej dla danej Kategorii ma prawo przyznać Zgłoszeniom konkursowym punkty od 1 do 9, przy czym każda z punktacji w danej Kategorii może być przez tego członka przyznana jeden raz.
- 7.3. Każdy z członków Kapituły przyznaje punktację odrębnie i w sposób niejawnym.
- 7.4. Formularz zawierający przyznaną punktację odrębnie dla każdej z Kategorii członek Kapituły przesyła Organizatorowi nie później niż do dnia 6 maja 2026.
- 7.5. Zliczenie przyznanej punktacji realizowana jest automatycznie przez system, a końcowej weryfikacji dokonuje Komisja Konkursowa.
- 7.6. O wygranej decyduje sumaryczna liczba punktów przyznanych przez członków Kapituły w danej Kategorii.
- 7.7. Organizator w terminie do 11 maja 2026 publikuje na Stronie Konkursu w podziale na Kategorie Konkursowe listę Finalistów, tj. Uczestników, którzy otrzymali 3 najwyższych sumarycznych punktacji.
- 7.8. Laureatem Konkursu w danej Kategorii Konkursowej jest podmiot, który zdobył najwyższą sumaryczną punktację w tej Kategorii.
- 7.9. W przypadku, gdy więcej niż jeden podmiot zdobędzie taką samą liczbę punktów w danej Kategorii, wyłonienie Laureata Konkursu odbywa się w następujący sposób. Laureata Konkursu Kapituła wyłania w głosowaniu tajnym, przy czym każdy z członków dysponuje tylko jednym głosem. Laureatem jest ten z uczestników, który otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków Kapituły. W przypadku równości głosów Laureata wybierze Zarząd Pro Progressio.
- 7.10. Ogłoszenie Laureatów Konkursu dla poszczególnych Kategorii Konkursowych nastąpi podczas Gali „*Follow The Leaders*”, która odbędzie się 28 maja 2026 roku w Trójmieście.
- 7.11. Po ogłoszeniu wyników Konkursu podczas Gali informacje o wynikach zostaną ogłoszone także na Stronie Konkursu. Organizator nie przewiduje indywidualnego powiadamiania Uczestników o wynikach Konkursu.

8. NAGRODY W KONKURSIE

- 8.1. W Konkursie przewidziane są nagrody dla Finalistów i Laureatów Konkursu.
- 8.2. Nagrody dla Laureatów obejmują:
 - 8.2.1. statuetkę PRO Tiger z oznaczeniem Kategorii Konkursowej oraz roku przyznania;
 - 8.2.2. dyplom poświadczający otrzymanie tytułu PRO Tiger w danej Kategorii i roku;
 - 8.2.3. publikację nazwy i/lub logo Laureata na Stronie Konkursowej wraz z informacją o Kategorii i roku przyznania nagrody;
 - 8.2.4. publikację nazwy i/lub logo Laureata na scenie podczas Gali;
 - 8.2.5. prawo korzystania przez Laureata z tytułu PRO Tiger z Kategorii i roku otrzymania tego tytułu;
 - 8.2.6. prawo korzystania przez Laureata z emblematu graficznego poświadczającego otrzymanie tytułu PRO Tiger w danym roku i Kategorii (emblemat dostarczony zostanie przez Organizatora w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu).

8.3. Nagrody dla Finalistów obejmują:

- 8.3.1. dyplom poświadczający kwalifikację do finału Konkursu PRO Tiger w danej Kategorii i roku;
- 8.3.2. publikację nazwy i/lub logo Finalisty na Stronie Konkursowej wraz z informacją o Kategorii i roku kwalifikacji do finału Konkursu;
- 8.3.3. publikację nazwy i/lub logo Finalisty na scenie podczas Gali;
- 8.3.4. prawo korzystania przez Finalistę z emblematu graficznego poświadczającego kwalifikację do finału Konkursu PRO Tiger w danym roku i Kategorii (emblemata dostarczany jest przez Organizatora w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu).

9. NADZÓR NAD KONKURSEM

- 9.1. Prawidłowy sposób przeprowadzania Konkursu zapewnia wewnętrzna Komisja Konkursowa, powołana przez Organizatora.
- 9.2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 9.2.1. weryfikacja Zgłoszeń konkursowych;
 - 9.2.2. ustalanie składu Kapituły Konkursowej dla każdej z Kategorii;
 - 9.2.3. zapewnienie prawidłowości zliczania punktów przyznanych przez członków Kapituły Konkursowej;
 - 9.2.4. zabezpieczenie dokumentacji z przebiegu Konkursu;
 - 9.2.5. rozpatrywanie reklamacji złożonych zgodnie z pkt 10 Regulaminu.
- 9.3. Decyzje wydawane przez Komisję Konkursową w trakcie trwania Konkursu są ostateczne, co nie wyłącza możliwości wystąpienia przez Uczestnika z roszczeniem do sądu powszechnego.

10. REKLAMACJE

- 10.1. Wszelkie reklamacje dotyczące Konkursu mogą być składane przez Uczestnika w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@proprogressio.pl, nie później niż 14 dni od daty wystąpienia niezgodności, listem poleconym na adres siedziby Organizatora w okresie trwania Konkursu oraz w okresie 30 dni po zakończeniu trwania Konkursu.
- 10.2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko lub nazwę Uczestnika, adres do korespondencji, telefon kontaktowy oraz opis podstaw reklamacji.
- 10.3. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
- 10.4. Rozpatrzona reklamacja zawierająca odpowiedź Komisji Konkursowej przesyłana jest listem poleconym na adres Uczestnika podany w treści reklamacji lub wiadomość e-mail wysyłaną z adresu: biuro@proprogressio.pl (w zależności od tego, w jaki sposób reklamacja wpłynęła).

- 10.5. Reklamacje wniesione po terminie wskazanym w pkt 10.1 powyżej, w innej formie niż wskazana w pkt 10.2 lub niezawierające danych, o których mowa w pkt 10.3 nie będą rozpatrywane i pozostaną bez odpowiedzi.
- 10.6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody spowodowane podaniem błędnych danych przez Uczestnika ani za wpływ innych czynników uniemożliwiających wzięcie udziału w Konkursie.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 11.1. Administratorem danych osobowych Uczestników lub członków ich organów lub przedstawicieli jest Pro Progressio spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Warszawie (00-728) przy ul. Józefa Piusa Dziekońskiego 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000805563, NIP: 5213877600, REGON: 38444976800000 (dalej – **Administrator**).
- 11.2. Dokonując zgłoszenia uczestnictwa, zgłaszając zapytanie lub reklamację Uczestnik podaje następujące dane osobowe własne lub członków organów/przedstawicieli: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, które będą przetwarzane w celu realizacji Konkursu, udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie lub rozpatrzenia reklamacji Uczestników.
- 11.3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
- 11.3.1. przeprowadzenia Konkursu, w szczególności przeprowadzenia procedury weryfikacji Uczestników, weryfikacji prawidłowości Zgłoszeń konkursowych oraz ogłoszenia wyników Konkursu oraz realizacji praw związanych z ewentualną reklamacją - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikająca w szczególności z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 11.3.2. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 11.3.3. w celach analitycznych i statystycznych - podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu analiz w celu poprawy stosowanych funkcjonalności i świadczonych usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 11.3.4. realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na promowaniu marki Pro Progressio, prowadzeniu działań z zakresu marketingu bezpośredniego, dbaniu o wizerunek Administratora. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
- 11.4. Dane osobowe Uczestników mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności instytucjom

- uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 11.5. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez inne podmioty na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności:
- 11.5.1. dostawcom narzędzi do analityki ruchu, dostawcom narzędzi do prowadzenia marketingu oraz wysyłania wiadomości mailowych,
 - 11.5.2. podmiotom zajmującym się hostingiem,
 - 11.5.3. podmiotom prowadzącym działania analityczne, statystyczne oraz związane z realizacją działań z zakresu marketingu bezpośredniego,
 - 11.5.4. operatorom pocztowym lub kurierom.
- 11.6. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane co do zasady przez czas trwania Konkursu określony w Regulaminie oraz dodatkowo przez okres 6 lat po zakończeniu Konkursu, jako czas niezbędny do obsługi roszczeń w związku z przebiegiem Konkursu albo do momentu realizacji prawnie uzasadnionego interesu albo do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 11.7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do:
- 11.7.1. dostępu do danych,
 - 11.7.2. sprostowania danych,
 - 11.7.3. usunięcia danych,
 - 11.7.4. ograniczenia przetwarzania danych,
 - 11.7.5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 11.7.6. prawo do przenoszenia danych.
- 11.8. Prawa, o których mowa w pkt 11.7 powyżej przysługują w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa.
- 11.9. Osobie uprawnionej przysługują dwa rodzaje sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych:
- 11.9.1. jeżeli Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionych interesów – może zgłosić sprzeciw z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją;
 - 11.9.2. jeżeli Administrator przetwarza dane osobowe na potrzeby marketingu bezpośredniego – może zgłosić sprzeciw w każdym przypadku.
- 11.10. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11.11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Konkursie oraz realizacji szczególnych uprawnień Uczestników takich jak, udział w Konkursie, zgłoszenie reklamacji i jej rozpatrzenia. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością wzięcia udziału w Konkursie.

- 11.12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 11.13. Z uwagi na wykorzystywane narzędzia i systemy IT dane osobowe mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeśli będzie taka konieczność, wówczas będzie się to odbywało na jednej z podstaw prawnych wskazanych w RODO.
- 11.14. Organizator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywoływałyby wobec Uczestnika skutki prawne lub w podobny sposób istotnie by na niego wpływało.

12. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

- 12.1. Finaliści oraz Laureaci Konkursu zobowiążą się do nieodpłatnego udostępnienia swojego wizerunku Organizatorowi oraz podmiotom z nim powiązanych, do wykorzystania w materiałach promocyjnych lub reklamowych w postaci filmu bądź fotografii z ogłoszenia wyników Konkursu podczas Gali.
- 12.2. W szczególności Finaliści oraz Laureaci zobowiążą się wziąć udział w sesji zdjęciowej oraz filmowej dokumentującej ogłoszenie wyników Konkursu. Wyrażą także zgodę na:
- 12.2.1. przetwarzanie swojego wizerunku utrwalonego podczas sesji zdjęciowej oraz wizerunku i głosu utrwalonego podczas sesji filmowej przez i dla potrzeb Organizatora,
- 12.2.2. udostępnianie i rozpowszechnianie swojego wizerunku oraz głosu utrwalonego w sposób określony powyżej poprzez wielokrotną publikację w Okresie Trwania Konkursu oraz w okresie 36 miesięcy od jego zakończenia (dalej – **Okres Dozwolonego Korzystania**), bez ograniczenia co do terytorium, w tym również w zestawieniu z innymi wizerunkami, tekstami, komentarzami, opisami lub wszelkimi innymi treściami - w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych związanych z prowadzoną przez Organizatora działalnością;
- 12.2.3. utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć oraz filmów, na których utrwalony jest wizerunek lub głos zwycięzcy lub jego fragmentu techniką zapisu komputerowego, na płycie kompaktowej, CD ROM, CD-RW, Video CD, Mini Disc lub w jakikolwiek inny sposób pozwalający na korzystanie ze zdjęcia lub jego części, na dysku komputerowym jak i innych nośnikach, wprowadzania zdjęć, na których utrwalony jest wizerunek zwycięzcy lub jego fragmentu do pamięci komputera lub sieci multimedialnych;
- 12.2.4. przetwarzanie swojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję, zwielokrotnianie oraz obróbkę (retusz) wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami.
- 12.3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody w zakresie określonym powyżej na wypadek zakwalifikowania do udziału w finale Konkursu lub wygrania w danej Kategorii Konkursowej Uczestnik złoży przy zgłoszeniu uczestnictwa w Konkursie.

- 12.4. Sposób wykorzystania wizerunku Finalisty ani Laureata nie może naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz dobrych obyczajów. Wizerunek nie będzie wykorzystywany w celu promocji materiałów o charakterze wulgarnym, erotycznym, politycznym czy religijnym bądź w inny sposób naruszającym jego dobra osobiste.
- 12.5. Zgoda, o której mowa w pkt 12.1. obowiązuje przez Okres Dozwolonego Korzystania co oznacza, że po tej dacie materiały zawierające wizerunek lub imię i nazwisko Finalisty/Laureata nie mogą być wykorzystywane. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że powyższe nie dotyczy materiałów opublikowanych i rozpowszechnionych w Okresie Dozwolonego Korzystania. W szczególności Organizator nie jest zobowiązany do usuwania, zdejmowania, niszczenia materiałów wyprodukowanych, opublikowanych lub rozpowszechnionych w Okresie Dozwolonego Korzystania.
- 12.6. W przypadku Uczestników będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej postanowienia, o których mowa powyżej, stosuje się do członków organów/przedstawicieli Uczestnika, z tym zastrzeżeniem, że:
- 12.6.1. wystarczająca jest zgoda osoby uczestniczącej w imieniu Uczestnika w Gali;
- 12.6.2. w Zgłoszeniu konkursowym Uczestnik zobowiąże się zapewnić, że osoba, która będzie reprezentowała go podczas Gali, wyrazi zgodę na wykorzystanie jej wizerunku w sposób określony powyżej.

13. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 13.1. W celu zgłoszenia udziału w Konkursie niezbędny jest:
- 13.1.1. dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego,
- 13.1.2. system operacyjny Microsoft Windows 7 lub wyższy, Linux, OSX 10.4 lub wyższy,
- 13.1.3. dostęp do Internetu,
- 13.1.4. przeglądarki internetowe: Internet Explorer w wersji 11.0, Mozilla Firefox, Chrome,
- 13.1.5. minimalna rozdzielczości ekranu: 1280 x 720 pikseli,
- 13.1.6. włączona obsługa plików cookies.
- 13.2. Podmiot zgłaszający udział w Konkursie obowiązany jest do powstrzymywania się od jakiegokolwiek aktywności, która mogłaby wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Strony Konkursowej, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Strony lub jej elementy techniczne.
- 13.3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
- 13.3.1. modyfikacji Strony Konkursowej, w tym formularza zgłoszeniowego, w szczególności zakresu oraz rodzaju usług i funkcjonalności,
- 13.3.2. okresowych przerw technicznych niezbędnych do modernizacji, konserwacji i rozwijania Strony Konkursowej. Organizator informuje o tych przerwach, zamieszczając na Stronie Konkursowej stosowny komunikat.

- 13.4. Adresem e-mail do kontaktu z Organizatorem w sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem Strony Konkursowej oraz formularza zgłoszeniowego jest biuro@proprogressio.pl.
- 13.5. Organizator świadczy nieodpłatnie za pośrednictwem Strony Internetowej drogą elektroniczną usługę możliwości przesyłania zgłoszeń konkursowych.
- 13.6. Umowa o świadczenie usługi wskazanej w pkt 13.5 powyżej ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia Okresu Naboru.
- 13.7. Reklamacje związane ze świadczeniem przez Organizatora usługi określonej w pkt 13.5 powyżej Uczestnik może składać pisemnie na adres: Pro Progressio spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Warszawie (00-728) przy ul. Józefa Piusa Dziekońskiego 1 lub drogą elektroniczną przysyłając wiadomość na adres: biuro@proprogressio.pl.
- 13.8. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko/nazwę Uczestnika, przyczynę reklamacji, żądanie Uczestnika, a także preferowany przez Uczestnika sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
- 13.9. Reklamacje rozpatrywane będą przez Organizatora niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym szczegółowe zasady Konkursu.
- 14.2. Regulamin Konkursu dostępny jest od dnia 12 marca 2026 r. w siedzibie Organizatora w dni robocze w godzinach od 10.00 do 16.00 oraz na Stronie Konkursu.
- 14.3. Pytania dotyczące Konkursu można kierować mailem na adres biuro@proprogressio.pl
- 14.4. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Lista załączników stanowiących część Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Kategorie oraz wymogi podmiotowe i przedmiotowe

ZAŁĄCZNIK NR 1 – KATEGORIE KONKURSOWE, WYMAGANIA FORMALNE, KRYTERIA OCENY

	Nazwa kategorii	Dla kogo (Wymagania podmiotowe)	Wymagania przedmiotowe (do spełnienia łącznie)	Forma zgłoszenia	Kryteria oceny
1	Najciekawszy pomysł na rekrutację	Przedsiębiorca, bez względu na rodzaj działalności	Rozwiązanie zrealizowana po 1 stycznia 2025, zakończona do dnia zgłoszenia	formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze szczegółowym materiałem przedstawiającego zgłaszany projekt (opis, zdjęcia etc.) + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	pomysł, cel, realizacja, skuteczność, spójność
2	Najciekawszy proces onboardingowy	Przedsiębiorca, bez względu na rodzaj działalności	Rozwiązanie wdrożone po 1 stycznia 2025	formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze szczegółowym materiałem przedstawiającego zgłaszany projekt (opis, zdjęcia etc.) + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	pomysł, cel, realizacja, zakres, spójność
3	Najciekawsze wdrożenie AI	Przedsiębiorca, bez względu na rodzaj działalności	Wdrożenie zrealizowane po 1 stycznia 2025, zakończone do dnia zgłoszenia	formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze szczegółowym materiałem przedstawiającego zgłaszany projekt (opis, zdjęcia etc.) + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	pomysł, zakres, skuteczność
4	Najciekawsza aranżacja przestrzeni biurowej	Przedsiębiorca prowadzący działalność deweloperską	Realizacja przeprowadzona po 1 stycznia 2025	formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + plik PDF ze szczegółowym materiałem przedstawiającego zgłaszany projekt	pomysł, cel, realizacja, funkcjonalność

				(opis, zdjęcia etc.) + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	
5	Innowacyjne rozwiązanie dla biznesu	Przedsiębiorca, bez względu na rodzaj działalności	<ul style="list-style-type: none"> – rozwiązanie B2B wdrożone w organizacji zgłaszającego lub w podmiocie zewnętrznym, – okres wdrożenia po 1 stycznia 2025, zakończone do dnia zgłoszenia 	formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze szczegółowym materiałem przedstawiającego zgłaszany projekt (opis, zdjęcia etc.) + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	pomysł, unikatowość, wartość dla rynku
6	SSC/GBS/GCC	Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie SSC/GBS/GCC		formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze szczegółowym opisem + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	<p><u>Z pól formularza:</u> Rok otwarcia firmy w Polsce, Liczba centrów w Polsce, Reprezentowana branża, Obsługiwane procesy, Liczba zatrudnionych, Obsługiwany region.</p> <p><u>Poza formularzem:</u> komunikacja z rynkiem (profile social, strona www, obecność w mediach), jakość/czytelność ofert pracy (na bazie portali rekrutacyjnych)</p>
7	CX	Przedsiębiorca prowadzący		formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze	<u>Z pól formularza:</u>

		działalność gospodarczą związaną z obsługą klientów (konsumentów)		szczegółowym opisem + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	<p>Rok otwarcia firmy w Polsce, Liczba oddziałów w Polsce, Obsługiwane branże, Obsługiwane procesy, Liczba zatrudnionych, Obsługiwane języki, akcje onboardingowe, rozwiązania pracy zdalnej/hybrydowej, rozwiązania AI, akcje CSR, dzielenie się wiedzą (obecność na konferencjach, webinary, podcasty itp.)</p> <p><u>Poza formularzem:</u> komunikacja z rynkiem (profile social, strona www, obecność w mediach), jakość/czytelność ofert pracy (na bazie portali rekrutacyjnych)</p>
8	Firma rekrutacyjna	Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rekrutacji		formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze szczegółowym opisem + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	<p><u>Z pól formularza:</u></p> <p>Rok otwarcia firmy w Polsce, Obsługiwane branże, Zakres świadczonych usług, Specjalizacja, Wsparcie w zatrudnieniu obcokrajowców, Zrealizowane badania i raporty w okresie ostatnich 12mc, Wsparcie w podjęciu pracy i przebranżowieniu, Akcje CSR, Dzielenie się wiedzą (obecność na</p>

					<p>konferencjach, webinary, podcasty itp.)</p> <p><u>Poza formularzem:</u> komunikacja z rynkiem (profile social, strona www, obecność w mediach), jakość/czytelność ofert pracy (na bazie portali rekrutacyjnych)</p>
9	Księgowość, kadry, płace	Przedsiębiorca świadczący usługi księgowe lub kadrowe		formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze szczegółowym opisem + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	<p><u>Z pól formularza:</u> Liczba obsługiwanych podmiotów, Obsługiwane branże, Zakres świadczonych usług, Specjalizacja, Liczba zatrudnionych, Obsługiwany region, Zrealizowane badania i raporty w okresie ostatnich 12mc, innowacyjność na tle konkurencji (wyróżnik firmy), Akcje CSR, Dzielenie się wiedzą (obecność na konferencjach, webinary, podcasty itp.)</p> <p><u>Poza formularzem:</u> komunikacja z rynkiem (profile social, strona www, obecność w mediach), jakość/czytelność ofert pracy (na bazie portali rekrutacyjnych)</p>
10	Firma szkoleniowa	Przedsiębiorcy prowadzący		formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze	<u>Z pól formularza:</u>

		działalność szkoleniową		szczegółowym opisem + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	<p>Liczba obsługiwanych podmiotów, Obsługiwane branże, Zakres świadczonych usług (programy szkoleniowe), Specjalizacja, Języki szkoleń, Obsługiwany region, Zrealizowane badania i raporty w okresie ostatnich 12mc, innowacyjność na tle konkurencji (wyróżnik firmy), Akcje CSR, Dzielenie się wiedzą (obecność na konferencjach, webinary, podcasty itp.)</p> <p><u>Poza formularzem:</u> komunikacja z rynkiem (profile social, strona www, obecność w mediach), jakość/czytelność ofert pracy (na bazie portali rekrutacyjnych)</p>
11	Projekt Inwestycyjny Roku	Podmioty wskazane w pkt. 3.6. Regulaminu.	Inwestycja zrealizowana (oddana do użytku) po 1 stycznia 2025	formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze szczegółowym opisem + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	<u>Z pól formularza:</u> Wartość projektu, kwota dofinansowania unijnego, Charakterystyka inwestycji (wartość społeczna, wpływ na region etc.)
12	Najlepsza pozyskana inwestycja zagraniczna	Podmioty wskazane w	Inwestycja ogłoszona po 1 stycznia 2025	formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze szczegółowym opisem + opcjonalnie	Kraj pochodzenia inwestycji, Branża, Przewidywane zatrudnienie, Wartość inwestycji,

		pkt. 3.6. Regulaminu.		link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	Charakterystyka inwestycji (wartość społeczna, wpływ na region etc.)
13	Najciekawsze rozwiązanie meblarskie	Przedsiębiorca projektujący i/lub produkujący meble biurowe lub do przestrzeni publicznych	Rozwiązanie wprowadzone na rynek lub zrealizowane po 1 stycznia 2025	formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + plik PDF ze szczegółowym materiałem przedstawiającego zgłaszany projekt (opis, zdjęcia etc.) + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	pomysł, realizacja, funkcjonalność, unikatowość
14	Menedżer Roku	menedżerowie zatrudnieni zarówno w formie umowy o pracę oraz umów kontraktowych B2B		formularz otwarty zawierający skrócony opis projektu + opcjonalnie plik PDF ze szczegółowym opisem + opcjonalnie link do video (na serwisach streamingowych) + opcjonalnie link do strony internetowej	<u>Z pól formularza:</u> Obszar działań, Wyróżnik na tle konkurencji, Flagowy projekt/wyzwanie i jego realizacja (dotyczy ostatnich 12 miesięcy)